



## Indmeldelse – Resen Friskole

Elevens navn: \_\_\_\_\_

Hvornår starter eleven: \_\_\_\_\_

I hvilken klasse: \_\_\_\_\_

Indmeldelsesgebyr kr. 300,- bedes indbetalt på konto nr. 9070 1630382579 - Husk elevens navn.

Hvis der sker ændringer/udmeldelse fra skolen eller SFO, SKAL udmeldelsen ske skriftlig – gerne på mail. Udmeldelsesregler: løbende måned + 1 måned.

### Vejledning til indmeldelsesblanket:

#### Almindelige informationer

Skolen har brug for at indhente personoplysninger om elever og dennes forældre i forbindelse med indmeldelse.

#### Særligt i forhold til samtykke fra børn/unge under 18 år

##### Samtykke fra børn/unge under 18 år

I Danmark er børn og unge under 18 år, der ikke har indgået ægteskab, mindreårige og dermed umyndige. Det vil sige, at de ikke umiddelbart kan give samtykke på egne vegne, men det er barnets forældremyndighedsindehaver, der giver samtykke på vegne af barnet.

Den nuværende persondatalov bygger på et individuelt modenhedskriterium, og det vil sige, at det er en konkret vurdering, hvornår barnet er modent nok til at afgive et samtykke på egen hånd.

Med den nye persondataforordning samt lovforslaget til den nye persondatalov vil der ske en ændring i alderskravet, således at børn/unge over 13 år fremadrettet kan afgive samtykke på egen hånd i forbindelse med informationssamfundstjenester som fx Facebook, Instagram og Snapchat. Alderskravet udstrækkes ikke til at gælde samtykke for andre forhold. Dvs. at der her fortsat vil gælde et individuelt modenhedskriterium.

Vurderingsmomenter af, hvornår barnet er i stand til at afgive samtykke på egne vegne:

- Hvis den unge på egen hånd kan indgive en ansøgning til fx en myndighed, må den pågældende også selv kunne meddele samtykke til de nødvendige processuelle skridt efterfølgende, herunder til indsamling og videregivelse af personoplysninger.
- Hvis den unge har den modenhed, som på det givne sagsområde er nødvendigt for at forstå konsekvenserne af samtykket, og der er grund til at antage, at der foreligger stiltiende samtykke fra forældremyndighedsindehaveren, eller at denne ikke vil modsætte sig samtykket.

##### Samtykke fra elever over 18 år

Elever over 18 år betragtes som voksne og skal afgive samtykke på egne vegne. Går eleven fra at være at være ikke-myndig til myndig under skoletiden, er skolen forpligtet til at indhente nye samtykker.



Skolen anvender alene disse personoplysninger med henblik på at opfylde skolens forpligtelser som skole.

Overordnet indsamler skolen almindelige personoplysninger om en elev som fx navn, adresse, telefonnummer, sygedage og andre nødvendige oplysninger for at drive skoletilbuddet. Skolen har dog også brug for at indhente elevens CPR-nummer. Når skolen indsamler cpr. nr. på eleven, skyldes dette bl.a. skolens forpligtelser over for Undervisningsministeriet i forhold til at kunne søge tilskud, og at Undervisningsministeriet kan kontrollere, at eleven ikke er registreret på flere skoler.

Skolen indsamler også almindelige personoplysninger om forældrene. Dette gør skolen for at sikre sig nødvendige oplysninger i forhold til, hvem der er elevens forældremyndighedsindehavere og for bl.a. at kunne informere om skolens- og elevens forhold.

Skolen har som udgangspunkt brug for følgende oplysninger om eleven og dennes forældremyndighedsindehavere:

**Data om elev:**

- 
- Navne, folkeregisteradresse og cpr. nr.

**Data for forældremyndighedsindehavere:**

- 
- Mors navne, folkeregisteradresse, telefon (privat samt arbejde), e-mail adresse, cpr.nr.:
- 

- Fars navne, folkeregisteradresse, telefon (privat samt arbejde), e-mail adresse, cpr.nr.:

<b>Konkrete samtykker til indhentelse af personoplysninger og tilladelser til andre formål</b>
--

Skolen skal alene indhente de samtykker og tilladelser, som er relevante og aktuelle for skolen. Samtykker og tilladelser skal derfor ikke indhentes på baggrund af, at skolen har en formodning om, at den får behov for dette inden for en given årrække.

**Loyalitet over for skolens værdisæt, opsigelse af skoletilbuddet mv.**



Skolen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens vedtægter via skolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for skolens værdigrundlag. Desuden skal forældre holde sig orienteret om samt overholde bestyrelsens retningslinjer for fx deltagelse i arbejdsdage, rengøring på skolen og lign.

Skolen har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via skolens hjemmeside, [www.resenfriskole.dk](http://www.resenfriskole.dk) og vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.

Såfremt der er ønske om at udmelde sit barn, skal der rettes henvendelse til skolens kontor. Skolen gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som fremgår af skolens hjemmeside, [www.resenfriskole.dk](http://www.resenfriskole.dk).

### **Infolister**

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive Infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign.

Hermed ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefon nr. og e-mail adresse.

Der gives samtykke til:

At skolen må udlevere en klasseliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

### **Samtykke til at indhente særlige oplysninger**

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) oplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen.

Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte, som eleven måtte have fået bevilliget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Der gives samtykke til:

At skolen må indhente oplysninger fra udtalelser udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.

At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.



Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

### **Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier**

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhæng, herunder forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed.

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal skolen have et samtykke hertil.

#### *Samtykke til at offentliggøre billeder på diverse medier*

Der gives samtykke til, at skolen må anvende billeder, hvor mit barn tydeligt er identificerbar, på følgende medier:

- Skolens/Sfo'ens/Børnehavens hjemmeside
- Skolens/Sfo'ens/Børnehavens Facebookside
- Skolens Intra
- Avisannoncer/artikler
- Foldere og brochure om skolen/sfo/børnehave
- Digital video optages

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

### **Samtykke til at indhente personoplysninger ved nuværende eller tidligere skole**

For at få det bedste udgangspunkt for læring og trivsel på Resen Friskole, har skolen brug for at kende til elevens nuværende eller tidligere skolegang samt den støtte, som eleven evt. har fået.

Resen Friskole skal i den forbindelse bede om jeres samtykke til indhentning af de nævnte oplysninger.

Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Der gives hermed Resen Friskole skriftlig samtykke til indhentning af relevante oplysninger som fx PPR udredning, statusattest og lignende fra:

- Nuværende og tidligere skole
- Hjemkommunens PPR



Nuværende skole, klasse og kommune: \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

### **Samtykke til at indhente personoplysninger ved nuværende eller tidligere børnehave**

For at få det bedste udgangspunkt for læring og trivsel på Resen Friskole, har skolen brug for at kende til elevens tidligere institutionsliv samt den støtte, som eleven evt. har fået.

Resen Friskole skal i den forbindelse bede om jeres skriftlige samtykke til indhentning af de nævnte oplysninger.

Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Jeg/vi giver hermed Resen Friskole skriftlig samtykke til indhentning af relevante oplysninger som fx udredning af barnets trivsel og udvikling mv. fra:

- Nuværende og tidligere børnehave
- Hjemkommunens PPR

Nuværende børnehave, stue og kommune: \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Underskrift, forældremyndighedsindehaver



## Andre tilladelser:

### Kørseltilladelse

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af skolen.

Der gives samtykke til, at mit barn må køre i private biler i skoletiden i forbindelse med udflugter og lign.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

### Tilladelse til at forlade skolen

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet må forlade skolens område i overensstemmelse med skolens retningslinjer herom, [www.resenfriskole.dk](http://www.resenfriskole.dk)

Der gives samtykke til, at mit barn må forlade skolens område.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

### Underskrift

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på skole, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at melde barnet ind på skolen. Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed.

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Skolen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

Sker der i løbet af barnets skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere skolen herom.

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Underskrift, forældremyndighedsindehaver

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Underskrift, forældremyndighedsindehaver